

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU – POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY I WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA

Niniejszy Załącznik dotyczy wyłącznie Klienta będącego osobą fizyczną, dla którego Umowa nie ma charakteru zawodowego (§7 ust. 5 Regulaminu). Klient zawierający Umowę w związku z prowadzeniem biura rachunkowego nie ma prawa odstąpienia, o którym mowa poniżej.

### Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy

1. **Prawo odstąpienia od Umowy.** Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie **14 dni** bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy (akceptacji Regulaminu w Usłudze).
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować **BL SOFT sp. z o.o.**, ul. Kazimierza Wielkiego 117, 30-074 Kraków, adres e-mail: **kontakt@fakturoskop.pl**, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą albo pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, że wyślą Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
4. **Skutki odstąpienia od Umowy.** W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej Umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w żadnym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
5. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej Umowy – według liczby dni korzystania z Usługi w stosunku do Okresu rozliczeniowego.
6. Po odstąpieniu od Umowy dane Klienta są eksportowane na wniosek i usuwane na zasadach §5 ust. 7 Regulaminu i Załącznika nr 1.

### Wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat: **BL SOFT sp. z o.o.**, ul. Kazimierza Wielkiego 117, 30-074 Kraków, e-mail: **kontakt@fakturoskop.pl**

Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: **dostęp do usługi Fakturoskop**

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów) / nazwa firmy: .....

Adres konsumenta(-ów): .....

Adres e-mail konta w Usłudze: .....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): .....

Data: .....

(\*) Niepotrzebne skreślić.