

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ – FAKTUROSKOP

Wchodzi w życie z dniem: 2026-10-26.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia drogą elektroniczną usługi **Fakturoskop** – internetowego narzędzia do monitorowania kompletności dokumentów księgowych, przeznaczonego dla biur rachunkowych.
2. Usługodawcą jest **BL SOFT sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Kazimierza Wielkiego 117, 30-074 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0001263998**, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP **6772546699**, REGON **545604150**, kapitał zakładowy **5 000 zł**, adres poczty elektronicznej: **kontakt@fakturoskop.pl** (dalej: **Usługodawca**).
3. Usługa dostępna jest pod adresem **app.fakturoskop.pl**.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem Umowy, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (podstrona internetowa oraz plik PDF do pobrania).
5. Integralną częścią Regulaminu są:
 - **Załącznik nr 1** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - **Załącznik nr 2** – Lista podwykonawców (podmiotów przetwarzających),
 - **Załącznik nr 3** – Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy wraz z wzorem formularza odstąpienia (dla Klientów, o których mowa w §7 ust. 5),
 - **Cennik** publikowany na stronie fakturoskop.pl.

§2. Definicje

1. **Klient** – przedsiębiorca świadczący usługi rachunkowo-księgowe (biuro rachunkowe), który zawarł Umowę w związku z obsługą swoich klientów. Usługa jest narzędziem tej działalności, dlatego Umowa ma dla Klienta charakter zawodowy w rozumieniu art. 7aa ust. 1 ustawy o prawach konsumenta; Klient może to dodatkowo potwierdzić oświadczeniem, które nie jest warunkiem zawarcia Umowy.
2. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Konta w imieniu Klienta (właściciel biura lub upoważniony pracownik).
3. **Konto** – zbiór zasobów i uprawnień przypisanych Klientowi w Usłudze.
4. **Klient Końcowy** – podmiot obsługiwany księgowo przez Klienta, którego dokumenty są monitorowane w ramach Usługi.
5. **KSeF** – Krajowy System e-Faktur prowadzony przez Ministerstwo Finansów.
6. **Poświadczenie KSeF** – certyfikat KSeF wraz z kluczem prywatnym albo token KSeF, którym Klient posługuje się w KSeF i który powierza Usługodawcy w celu wykonywania Usługi.
7. **Okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§3. Rodzaj i zakres usług

1. Usługa polega na udostępnieniu Klientowi oprogramowania w modelu SaaS (oprogramowanie jako usługa), które:
 - a) pobiera z KSeF nagłówki faktur Klientów Końcowych, do których Klient ma nadane uprawnienia, i zestawia je w ujęciu miesięcznym;
 - b) sygnalizuje **możliwe braki i nieprawidłowości** w dokumentacji (np. brak faktury od stałego dostawcy, luki w numeracji faktur sprzedażowych, możliwe duplikaty faktur, nieodnotowane dokumenty spoza KSeF);
 - c) weryfikuje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów („biała lista”) Klientów Końcowych oraz ich dostawców (kontrahentów z faktur

zakupowych) i sygnalizuje **faktury zakupowe i sprzedażowe** Klientów Końcowych powyżej 15 000 zł wystawione między przedsiębiorcami, w tym oznaczenie mechanizmu podzielonej płatności, rachunki bankowe sprzedawcy wskazane na fakturze zakupowej oraz pozycje faktury wraz z automatyczną oceną, czy towary lub usługi mogą należeć do załącznika nr 15 do ustawy o VAT; ocena opiera się na oznaczeniach i kodach wpisanych przez wystawcę faktury (adnotacja MPP, znacznik załącznika nr 15, kody GTU i PKWiU), a dla pozycji bez takich kodów – wyłącznie po włączeniu tej opcji przez Klienta, dla wszystkich albo tylko dla wybranych Klientów Końcowych (domyślnie opcja jest wyłączona) – na podstawie modelu językowego, któremu Usługa przekazuje same nazwy pozycji faktury (bez kwot, numeru faktury, numerów NIP i nazw stron); odpowiedź modelu ma charakter pomocniczy, nigdy nie zdejmuje faktury z listy do sprawdzenia, a liczba pozycji ocenianych przez model w miesiącu jest ograniczona limitem technicznym zależnym od liczby Klientów Końcowych (po jego wyczerpaniu kolejne faktury czekają na nowy miesiąc); **brak wskazania nie oznacza braku obowiązku** – decyzję o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności podejmuje i zapisuje w Usłudze Klient;

d) do oceny progu 15 000 zł dla faktur wystawionych w walucie obcej stosuje kurs średni Narodowego Banku Polskiego;

e) umożliwia import wyciągów bankowych w formacie MT940 i zestawienie wpływów z fakturami sprzedaży;

f) wysyła przypomnienia e-mail o brakujących dokumentach;

g) udostępnia raporty miesięczne oraz raporty dla Klientów Końcowych;

h) umożliwia Klientowi wstrzymanie i wznowienie automatycznej pracy Usługi dla jego biura (pobierania danych z KSeF oraz wysyłki powiadomień); w czasie wstrzymania dane pozostają dostępne w panelu.

2. Szczegółowy, aktualny zakres funkcji opisuje strona fakturoskop.pl oraz dokumentacja Usługi. Usługodawca może rozwijać Usługę o nowe funkcje.
3. **Usługa ma charakter pomocniczy i informacyjny.** Wyniki analiz – w szczególności sygnalizowane braki, ostrzeżenia dotyczące statusu VAT kontrahentów, mechanizmu podzielonej płatności i stawek VAT – stanowią **sygnały do weryfikacji przez Klienta**, a nie potwierdzenie stanu faktycznego ani prawnego. **Usługa nie zastępuje wiedzy i kontroli księgowego, nie stanowi doradztwa podatkowego ani prawnego, nie prowadzi ksiąg rachunkowych i nie wystawia faktur w imieniu Klienta.** Odpowiedzialność za prawidłowość rozliczeń Klientów Końcowych ponosi Klient.
4. Usługa jest kierowana wyłącznie do przedsiębiorców w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego (model B2B).

§4. Warunki techniczne

1. Do korzystania z Usługi niezbędne są:
 - a) urządzenie z dostępem do internetu,
 - b) aktualna wersja przeglądarki internetowej (Chrome, Firefox, Safari, Edge) z obsługą JavaScript i plików cookie,
 - c) aktywny adres poczty elektronicznej,
 - d) aplikacja uwierzytelniająca zgodna ze standardem TOTP (uwierzytelnianie dwuetapowe jest **obowiązkowe** dla wszystkich Użytkowników),
 - e) w zakresie pobierania danych z KSeF – ważne Poświadczenie KSeF Klienta oraz uprawnienia nadane Klientowi przez Klientów Końcowych w KSeF.
2. Klienta obowiązuje **zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym**, w tym wprowadzania do Usługi danych, do których przetwarzania nie jest uprawniony, oraz plików zawierających złośliwe oprogramowanie.
3. Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną (art. 6 UŚUDE): przechwycenie danych logowania w wyniku phishingu lub złośliwego oprogramowania na urządzeniu Użytkownika, nieuprawniony dostęp do skrzynki pocztowej powiązanej z Kontem, korzystanie z niezabezpieczonych sieci publicznych. Usługodawca stosuje środki opisane w §9, jednak bezpieczeństwo urządzenia i poufność danych logowania pozostają po stronie Użytkownika.

§5. Zawarcie i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą **aktywnej akceptacji Regulaminu wraz z Załącznikiem nr 1** (zaznaczenie oświadczenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Klienta – przy aktywacji Konta z zaproszenia wysłanego przez Usługodawcę. Usługodawca potwierdza zawarcie Umowy e-mailem, przesyłając treść

Regulaminu i załączników w wersji obowiązującej w dniu zawarcia.

2. Akceptując Regulamin, Klient **zawiera jednocześnie Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych** w brzmieniu Załącznika nr 1 (art. 28 ust. 9 RODO dopuszcza formę elektroniczną).
3. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z miesięcznym Okresem rozliczeniowym, chyba że Klient wybrał rozliczenie roczne wskazane w Cenniku – wówczas Okres rozliczeniowy wynosi 12 miesięcy i jest opłacany z góry.
4. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu rozliczeniowego, poprzez oświadczenie złożone w Usłudze lub e-mailem. Opłata za rozpoczęty Okres rozliczeniowy nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem §7 ust. 5.
5. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem **jednomiesięcznego** okresu wypowiedzenia, zwracając Klientowi opłatę za niewykorzystany okres.
6. Usługodawca może zawiesić dostęp do Konta albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Klient: zalega z zapłatą powyżej 14 dni mimo wezwania, narusza §4 ust. 2, albo korzysta z Usługi w sposób zagrażający jej bezpieczeństwu lub ciągłości.
7. **Po rozwiązaniu Umowy Klient ma 30 dni na odebranie swoich danych** – na wniosek złożony w tym terminie Usługodawca przekazuje eksport danych Klienta w powszechnie używanym formacie (CSV). Po upływie tego terminu dane są trwale usuwane, a z kopii zapasowych znikają najpóźniej w ciągu kolejnych 14 dni (rotacja kopii). Szczegóły: Załącznik nr 1 i Polityka prywatności.

§5a. Zmiana dostawcy usługi przetwarzania danych

1. Postanowienia niniejszego paragrafu realizują obowiązki dostawcy usługi przetwarzania danych wynikające z rozdziału VI rozporządzenia (UE) 2023/2854 (Data Act) i mają pierwszeństwo przed §5 ust. 7 w zakresie, w jakim są dla Klienta korzystniejsze.
2. Klient może w każdym czasie złożyć wniosek o:
 - a) zmianę dostawcy – przeniesienie danych do innej usługi albo do własnej infrastruktury, albo
 - b) usunięcie danych bez zmiany dostawcy. Okres wypowiedzenia rozpoczynający procedurę nie przekracza **2 miesięcy** od złożenia wniosku.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia rozpoczyna się okres przejściowy trwający **do 30 dni**, w którym Umowa nadal obowiązuje, a Usługodawca udziela Klientowi uzasadnionej pomocy w przeniesieniu danych. **Na żądanie Klienta okres przejściowy przedłuża się jednorazowo** o wskazany przez niego okres, jeżeli uzna on go za potrzebny do realizacji swoich celów.
4. Jeżeli okres przejściowy jest technicznie niewykonalny, Usługodawca informuje o tym Klienta w ciągu **14 dni roboczych** od złożenia wniosku, uzasadnia to i wskazuje okres zastępczy nie dłuższy niż **7 miesięcy**; ciągłość Usługi jest w tym czasie zapewniona.
5. Dane eksportowalne obejmują wszystkie dane wprowadzone przez Klienta i pobrane na jego zlecenie, jako pliki CSV (UTF-8, pierwszy wiersz zawiera nazwy kolumn):
 - a) klienci.csv – lista Klientów Końcowych z ustawieniami monitoringu;
 - faktury.csv – nagłówki faktur pobranych z KSeF i zaimportowanych;
 - pozycje-faktur.csv – pozycje faktur powyżej 15 000 zł;
 - ocena-mpp.csv – cena obowiązku podzielonej płatności dla tych faktur;
 - decyzje-mpp.csv – decyzje Klienta co do podzielonej płatności;
 - dokumenty-oczekiwane.csv – dokumenty oczekiwane spoza KSeF;
 - wplywy.csv – potwierdzenia wpływu dokumentów;
 - przypomnienia.csv – log wysłanych przypomnień;
 - dziennik-zdarzen.csv – dziennik zdarzeń Klienta;
 - historia-abonamentu.csv – historia kwot abonamentu Klientów Końcowych (od którego miesiąca obowiązuje dana kwota). Wyniki analiz (raporty, sygnały braków) są odtwarzalne z tych danych i nie stanowią odrębnego zbioru. Niniejszy ustęp jest publicznym opisem formatu i struktury eksportu; opis każdej kolumny Usługodawca przekazuje razem z eksportem.
6. Z eksportu wyłączone są dane służące wyłącznie bezpieczeństwu Usługi i nieprzydatne u innego dostawcy: skróty haseł, sekrety drugiego składnika uwierzytelniania, zaszyfrowane Poświadczenie KSeF oraz logi techniczne serwera.

7. Klient ma **co najmniej 30 dni** od zakończenia okresu przejściowego na pobranie danych; po tym terminie Usługodawca usuwa dane na zasadach §5 ust. 7 i Załącznika nr 1 §8 i na wniosek potwierdza usunięcie. Po zakończeniu procesu (przeniesienia albo usunięcia danych) Umowa ulega rozwiązaniu, a Usługodawca potwierdza to Klientowi.
8. Usługodawca nie pobiera opłat z tytułu zmiany dostawcy ani usunięcia danych.
9. Infrastruktura Usługi znajduje się w Polsce (Warszawa); Usługodawca i jego podwykonawcy (Załącznik nr 2) mają siedziby w państwach Unii Europejskiej, dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i podlegają prawu polskiemu. Środki chroniące dane przed nieuprawnionym dostępem, w tym ze strony organów państw trzecich, opisuje §9.

§6. Poświadczenie KSeF i dane Klientów Końcowych

1. W celu pobierania danych z KSeF Klient przekazuje Usługodawcy Poświadczenie KSeF i **upoważnia Usługodawcę do posługiwania się nim wyłącznie w celu wykonywania Usługi**, w zakresie odczytu faktur Klientów Końcowych, wobec których Klient posiada stosowne uprawnienia w KSeF. 1a. Usługodawca korzysta z Poświadczenia KSeF wyłącznie jako dostawca oprogramowania komercyjnego zintegrowanego z API KSeF (oprogramowaniem interfejsowym, o którym mowa w art. 106gb ust. 1–2 ustawy o podatku od towarów i usług), działającego pod uwierzytelnieniem Klienta. Przekazanie Poświadczenia nie stanowi udzielenia Usługodawcy pełnomocnictwa ani nadania mu uprawnień w KSeF; Usługodawca nie staje się podmiotem uprawnionym w rozumieniu art. 106nb tej ustawy. 1b. Poświadczenie KSeF może być wystawione na Klienta (certyfikat albo token podmiotu identyfikowanego numerem NIP) albo na osobę fizyczną działającą w imieniu Klienta. W tym drugim przypadku Klient oświadcza, że osoba ta wyraziła zgodę na użycie poświadczenia w Usłudze, i odpowiada za zgodność takiego użycia z zasadami korzystania z KSeF ogłaszanymi przez Ministerstwo Finansów.
2. Klient oświadcza, że posiada uprawnienia w KSeF nadane przez Klientów Końcowych oraz podstawę prawną do powierzenia Usługodawcy przetwarzania ich danych – w tym, gdy sam jest podmiotem przetwarzającym, zgodę administratora na dalsze powierzenie (art. 28 ust. 2 i 4 RODO).
3. Poświadczenie KSeF jest przechowywane w postaci zaszyfrowanej (§9 ust. 1 lit. a) i może zostać przez Klienta usunięte w każdej chwili w panelu Usługi; usunięcie uniemożliwia dalsze pobieranie danych z KSeF.
4. Usługodawca **nie wystawia faktur w imieniu Klienta ani Klientów Końcowych** i nie modyfikuje danych w KSeF – korzysta z dostępu wyłącznie w trybie odczytu.
5. Przypomnienia o brakujących dokumentach (§3 ust. 1 lit. f) są wysyłane **w imieniu i na zlecenie Klienta** na adresy Klientów Końcowych wskazane przez Klienta, z podpisem Klienta, i **wyłącznie do odbiorców każdorazowo wskazanych przez Klienta w panelu Usługi**. Klient oświadcza, że jest uprawniony do kontaktowania się z Klientami Końcowymi w tym celu, i odpowiada za treść podpisu, za wybór odbiorców oraz za aktualność adresów. Wiadomości te są oznaczone nazwą Klienta jako nadawcy, kierują odpowiedzi na adres Klienta i nie zawierają treści promujących Usługodawcę ani jego usługi; nie stanowią informacji handlowej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Klient może zamiast wysyłki, o której mowa w ust. 5, **pobrać przygotowane wiadomości jako pliki i wysłać je samodzielnie ze swojej skrzynki pocztowej**. W tym trybie Usługodawca nie jest nadawcą i nie pośredniczy w przekazie – jego rola kończy się na przygotowaniu treści i udostępnieniu jej Klientowi.
7. Klient Końcowy może trwale zrezygnować z otrzymywania przypomnień; Klient odnotowuje rezygnację w panelu Usługi, a Usługa nie wyśle wówczas przypomnień do tego Klienta Końcowego żadną drogą.

§7. Wynagrodzenie i płatności

1. Korzystanie z Usługi jest odpłatne zgodnie z **Cennikiem** publikowanym na stronie fakturoskop.pl. Ceny podawane są w złotych polskich, w kwotach netto i brutto (z podatkiem VAT).
2. Wysokość opłaty zależy od liczby Klientów Końcowych oznaczonych przez Klienta w Usłudze jako **aktywni (monitorowani)** – niezależnie od liczby ich faktur w danym Okresie rozliczeniowym (progi w Cenniku).
3. **Przekroczenie progu nie powoduje automatycznej zmiany opłaty** – Usługodawca informuje Klienta o przekroczeniu, a zmiana progu obowiązuje od kolejnego Okresu rozliczeniowego po uzgodnieniu.
4. Faktury wystawiane są w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) i udostępniane Klientowi także w postaci

wizualizacji PDF przesyłanej na adres wskazany przez Klienta.

5. Klient będący osobą fizyczną, dla którego Umowa nie ma charakteru zawodowego (art. 7aa ustawy o prawach konsumenta), może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od jej zawarcia, składając oświadczenie e-mailem (może skorzystać z formularza stanowiącego Załącznik nr 3). Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem tego terminu, w razie odstąpienia płaci za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do liczby dni. Pouczenie o prawie odstąpienia stanowi Załącznik nr 3.
6. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu i nie dotyczy Okresów rozliczeniowych już opłaconych; Usługodawca informuje o niej z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, a Klient może w tym czasie wypowiedzieć Umowę. Wobec Klienta, o którym mowa w ust. 5, podwyższenie ceny wymaga jego wyraźnej akceptacji wyrażonej w Usłudze; w braku akceptacji Umowa wygasa z końcem ostatniego Okresu rozliczeniowego opłaconego według dotychczasowej ceny.
7. Usługodawca może przyznać Klientowi okres bezpłatny albo rabat określony z góry co do wysokości i czasu trwania — w szczególności okres próbny, ofertę startową, rabat za polecenie i rozliczenie roczne wskazane w Cenniku. Po upływie okresu bezpłatnego lub rabatu obowiązuje cena z Cennika z dnia zawarcia Umowy; upływ ten nie stanowi podwyższenia ceny w rozumieniu ust. 6. Okres rozliczeniowy objęty rabatem 100 % jest dokumentowany fakturą na 0 zł.

§8. Dostępność Usługi i przerwy techniczne

1. Usługodawca dokłada starań, by Usługa była dostępna w sposób ciągły.
2. Usługodawca może dokonywać przerw technicznych, w miarę możliwości w porach nocnych, informując o planowanych przerwach dłuższych niż 2 godziny z wyprzedzeniem w Usłudze lub e-mailem.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Usługi wynikającą z okoliczności wskazanych w §10 ust. 3.

§9. Bezpieczeństwo danych

1. Usługodawca stosuje w szczególności:
 - a) szyfrowanie Poświadczeń KSeF i innych sekretów algorytmem AES-256-GCM, z kluczem przechowywanym poza bazą danych;
 - b) obowiązkowe uwierzytelnianie dwuetapowe (TOTP) dla wszystkich Użytkowników, blokadę konta po serii nieudanych prób logowania;
 - c) szyfrowanie transmisji (TLS) oraz szyfrowanie bazy danych w spoczynku;
 - d) izolację danych pomiędzy Klientami na dwóch poziomach — każdego zapytania aplikacji oraz samej bazy danych (polityki wierszowe, Row Level Security) — objętą automatycznymi testami;
 - e) dziennik zdarzeń (audyt) dostępny dla Klienta w panelu Usługi;
 - f) szyfrowane kopie zapasowe, w tym kopię poza podstawowym centrum danych;
 - g) maskowanie numerów NIP w logach i komunikatach o błędach.
2. Szczegółowy opis środków technicznych i organizacyjnych stanowi część Załącznika nr 1 (art. 32 RODO) i jest dostępny na żądanie Klienta.
3. Dane osobowe są przechowywane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego; serwery aplikacji i baza danych znajdują się w Polsce (Warszawa).

§9a. Poufność i własność intelektualna

1. Usługodawca zachowuje w poufności wszystkie dane wprowadzone do Usługi i pobrane na zlecenie Klienta (w tym dane niebędące danymi osobowymi — np. faktury spółek, obroty, listę Klientów Końcowych) i wykorzystuje je **wyłącznie w celu świadczenia Usługi**. Strony traktują te dane jako tajemnicę przedsiębiorstwa Klienta w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Obowiązek trwa także po rozwiązaniu Umowy. Nie dotyczy informacji, których ujawnienia wymaga prawo.
2. Usługodawca nie wykorzystuje danych Klienta do celów własnych, w tym do budowy ofert, statystyk rynkowych ani do uczenia modeli — chyba że dane zostały zanonimizowane i zagregowane w sposób nieodwracalny, tak że przy użyciu wszelkich rozsądnie prawdopodobnych sposobów nie da się

zidentyfikować Klienta, Klientów Końcowych ani osób fizycznych.

3. Usługodawca udziela Klientowi na czas trwania Umowy **niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji** na korzystanie z Usługi w celu prowadzenia własnej działalności, przez własnych Użytkowników. Klient nie może udostępniać Konta osobom trzecim, odsprzedawać dostępu, kopiować, dekompilować ani automatycznie pobierać treści Usługi poza udostępnionymi funkcjami eksportu i raportów.
4. Prawa do oprogramowania, raportów w warstwie prezentacji i marki Fakturoskop pozostają przy Usługodawcy; dane Klienta pozostają własnością Klienta.

§10. Odpowiedzialność

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych, z ograniczeniami wskazanymi poniżej.
2. **Wobec Klienta niebędącego osobą, o której mowa w §7 ust. 5, całkowita odpowiedzialność Usługodawcy z wszystkich tytułów łącznie jest ograniczona w każdym roku kalendarzowym do wysokości wynagrodzenia netto zapłaconego przez tego Klienta za 3 Okresy rozliczeniowe poprzedzające zdarzenie wywołujące szkodę; limit odnawia się z każdym rokiem kalendarzowym i nie kumuluje się. Odpowiedzialność za utracone korzyści jest wyłączona.** Ograniczenia te nie dotyczą szkody wyrządzonej **umyślnie** ani przypadków, w których odpowiedzialności nie można ograniczyć zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami. 2a. Wobec Klienta, o którym mowa w §7 ust. 5, Usługodawca odpowiada na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego; ust. 2 nie stosuje się.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki:
 - a) **niedostępności KSeF** oraz przerw, błędów lub ograniczeń po stronie KSeF;
odrzucenia dokumentu przez KSeF albo braku lub opóźnienia nadania numeru KSeF;
zmian przepisów prawa lub wymagań technicznych KSeF, wykazu podatków VAT albo innych systemów zewnętrznych;
nieprawidłowym, niewyższemu niż gwarantowane przez Półwiadaniem KSeF, albo braku lub utraty uprawnień w KSeF;
 - e) niedostępności lub błędów **wykazu podatków VAT (biała lista)** Ministerstwa Finansów oraz serwisu kursów walut Narodowego Banku Polskiego;
 - f) niewykonania przez Klienta obowiązków związanych z KSeF lub Umową, w tym wprowadzenia do Usługi nieprawidłowych danych;
 - g) decyzji podjętych przez Klienta na podstawie wyników analiz, o których mowa w §3 ust. 3, bez własnej weryfikacji;
 - h) **siły wyższej.**
4. Klient odpowiada za działania Użytkowników korzystających z jego Konta oraz za zachowanie poufności danych logowania.

§11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usługi Klient składa e-mailem na adres **kontakt@fakturoskop.pl**, podając nazwę Klienta, opis nieprawidłowości i – jeśli to możliwe – czas jej wystąpienia.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od jej otrzymania i informuje Klienta o wyniku na adres e-mail, z którego wpłynęła.
3. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, Usługodawca zwraca się o nie niezwłocznie; termin z ust. 2 biegnie od uzupełnienia.
4. Korespondencja e-mail z Usługodawcą – w tym reklamacje i zgłoszenia serwisowe – **nie jest kanałem przekazywania danych Klientów Końcowych**. Opisując nieprawidłowość, Klient posługuje się identyfikatorami widocznymi w panelu Usługi (numer faktury, identyfikator zgłoszenia), a nie treścią dokumentów ani danymi osobowymi Klientów Końcowych. Jeżeli wyjaśnienie sprawy wymaga wglądu w konkretne dane, następuje ono w panelu Usługi.

§12. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn:
 - a) zmiany przepisów prawa lub ich wykładni przez organy albo sądy, wpływającej na treść Umowy;
 - b) zmiany zakresu, sposobu świadczenia lub wymagań technicznych Usługi, w tym wprowadzenia lub wycofania funkcji;
 - c) zmiany podwykonawców lub lokalizacji przetwarzania;
 - d) konieczności usunięcia niejasności lub omyłek;
 - e) względów bezpieczeństwa;
 - f) nałożenia na Usługodawcę obowiązku przez organ lub sąd. Zmiana nie może naruszać istoty Usługi ani pogarszać uprawnień nabytych w opłaconym Okresie rozliczeniowym.
2. O zmianie Usługodawca informuje **e-mailem oraz w Usłudze, co najmniej 14 dni przed** wejściem zmiany w życie, wskazując zakres zmian. Zmieniony Regulamin wraz z Załącznikiem nr 1 wymaga akceptacji w Usłudze: od dnia wejścia zmiany w życie dalsze korzystanie z Usługi jest możliwe po zaakceptowaniu nowej wersji przez Klienta.
3. Klient, który nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć Umowę przed dniem jej wejścia w życie; wypowiedzenie jest skuteczne na koniec bieżącego Okresu rozliczeniowego, a Usługodawca zwraca opłatę za niewykorzystany okres.
4. Zmiana Załącznika nr 2 (lista podwykonawców) następuje w trybie opisanym w Załączniku nr 1 i nie stanowi zmiany Regulaminu.

§13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie.
2. Sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących przedsiębiorców na prawach konsumenta.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem wskazanym na jego wstępie. Archiwum poprzednich wersji dostępne jest na stronie fakturoskop.pl.